



## **Unione dei Comuni Comprensorio di Naxos e Taormina**

### **SCHEMA DISCIPLINARE**

#### **DI AFFIDAMENTO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A € 139.000,00 AI SENSI DELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108. “CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, RECANTE GOVERNANCE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E PRIME MISURE DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E DI ACCELERAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE” .**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI INERENTI ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO “ACTIVE DEBATE OF CITIZENS: THEY ARE THE HERITAGE FOR THE EUROPEAN FUTURE - ACTIVEU” NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO EUROPA PER I CITTADINI AZIONE 2.2 NETWORK OF TOWNS.**

**NUMERO IDENTIFICATIVO PROGETTO 621358**

**- CODICE CIG: 8885718675**

#### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare di affidamento diretto mediante consultazione di tre preventivi contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione all’affidamento indetto dall’Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto “Servizio di gestione ed organizzazione eventi inerenti all’attuazione del progetto europeo denominato “Active debate of Citizens: they are the Heritage for the European Future - ActiveEU” nell’ambito del programma comunitario Europa per i cittadini AZIONE 2.2 NETWORK OF TOWNS”.

È prevista la realizzazione di cinque conferenze Europee avranno natura itinerante, si terranno a:

I Evento – Polonia – Olesnica/Breslavia - dal 7 al 10 Ottobre 2021

II Evento – Ungheria – Hévízgyörk/Budapest - Dal 9 al 12 Gennaio 2022

III Evento - Italia - Giardini Naxos - dal 24 al 27 Marzo 2022

IV Evento - Lituania – Alytus/Vilnius - dal 28 Aprile al 01 Maggio 2022

V Evento - Malta - Birgu - dal 7 al 10 Giugno 2022

L'affidamento in oggetto è stato disposto con propria determina a contrarre del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del registro generale e n. \_\_\_\_ del registro settoriale ed avverrà mediante affidamento diretto mediante consultazione di tre preventivi **dei servizi di importo inferiore a € 139.000,00 ai sensi della LEGGE 29 luglio 2021, n. 108. “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”**, mediante RDO ”sistema MEPA”, con la consultazione di 3 operatori economici, utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020.

## **2. IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA DEI SERVIZI**

2.1 – L'importo dell'affidamento diretto viene fissato in € 123.600,00, di cui € 12.500,00, per il Servizio di gestione ed organizzazione eventi, Importo soggetto a ribasso (l'importo si intende al netto dell'IVA) e € 108.350,00 (Quota non soggetta a ribasso) per i servizi di cui all'Allegato B dettaglio Budget, (Incluso IVA e Ritenuta d'acconto). L'importo non soggetto a ribasso è determinato secondo il Budget degli Eventi (allegato B) stabilito in linea con gli standard di costo imposte dai tariffari della Commissione Europea.

## **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

RUP: Francesco Consoli – Responsabile Amministrativo –

E-mail: [responsabileamministrativo@unionecomuninaxostaormina.eu](mailto:responsabileamministrativo@unionecomuninaxostaormina.eu)

PEC: [unionecomuninaxostaormina@pec.it](mailto:unionecomuninaxostaormina@pec.it)

## **4. FINANZIAMENTO**

L'intervento usufruisce del finanziamento di complessivi € 123.600,00, finanziato dall'Agenzia Esecutiva EACEA della Commissione Europea, che gestisce il programma “Europa per i cittadini”, così come si evince dalla nota attinta al prot. n. 296 dell'1.9.2020 dell'Unione dei Comuni, e da contratto ricevuto n. 621358- CITIZ -1 -2020-1-IT CITIZ-NT per un importo totale di € 138.600,00.

## **5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Possono presentare il preventivo inerente l'oggetto dell'affidamento gli operatori economici invitati tramite lettera d'invito, registrati nel Sistema MePA che siano iscritti nella iniziativa “SERVIZI – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI”.

## **6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

1. L'appalto sarà affidato secondo il criterio il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020, relativo al Servizio di gestione ed organizzazione eventi.

## **7. DURATA DELL’AFFIDAMENTO - OPZIONI E PENALI**

**Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini stabiliti riportati nell'allegato A "eventi in programma" con gli standard di costo e di qualità imposte dai tariffari della Commissione Europea riportati nell'allegato B "Smiling PROJECT – BUDGET"**

Si evidenzia che le date degli eventi sono da concordare con il Responsabile del Progetto con i partner di progetto e autorizzate da Bruxelles (Potranno subire degli spostamenti).

## **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **8.1 Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi a sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3, lett. b) della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **8.3. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto; Iscrizione al MEPA nella voce "SERVIZI – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI".

#### **8.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria**

**Fatturato globale medio annuo per** attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della procedura di gara, per un importo almeno **pari a 1 (una) volta** l'importo dei servizi pari ad € 108.350,00 di cui all'Allegato

B dettaglio Budget, tale requisito è richiesto in ragione della rilevanza e dell'importanza del servizio oggetto d'appalto, specificando le iniziative o progetti gestiti, e di avere almeno negli ultimi 5 anni un fatturato complessivo pari o superiore a € 250.000,00.

### 8.5 . Requisiti di capacità tecnico organizzativa

Avere svolto attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto nell'arco del triennio precedente, nel particolare avere un'esperienza pregressa nell'organizzare e gestione eventi nella stessa azione del Programma Europeo "Europa per i Cittadini", Coordinamento partenariato Internazionale, Intermediazione linguistica con gruppi stranieri.

La Ditta affidataria dovrà garantire la presenza di personale in loco per il supporto e la gestione organizzativa sia in fase preliminare di ogni singolo evento che durante l'evento nei vari meeting programmati in Italia e all'estero per tutta la durata dell'incontro.

### 8.6 PRESTAZIONI E SERVIZI DA ASSICURARE SONO I SEGUENTI:

1	<p><b>Accommodation in Hotel4 Stelle</b> con sistemazione in camere doppie con servizio di Mezza Pensione per 3 notti, per un massimo di</p> <p>38 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia)</p> <p>36 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest Dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria)</p> <p>31 persone per il III meeting a Giardini Naxosdal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia)</p> <p>38 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania)</p> <p>38 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta).</p>
2	<p><b>Bus e trasporti locali</b> (Trasferimenti dall'aeroporto all'Hotel e viceversa + 1 escursione sul territorio che saranno effettuate nelle stesse città dove si svolgeranno i lavori delle conferenze, non andranno effettuati transfert aggiuntivi)</p>
3	<p><b>Ristorazione – Pranzi</b> del 2° e 3° giorno delle conferenze nelle vicinanze delle sale Conferenza, per un numero massimo di:</p> <p>45 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia)</p> <p>45 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria)</p> <p>45 persone per il III meeting a Giardini Naxosdal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia)</p> <p>45 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania)</p> <p>45 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta).</p> <p>Tutti i menù proposti dovranno avere le caratteristiche quanti/qualitative standard di elevata qualità di un pasto completo, primo piatto, secondo piatto, bevande e dessert (Inclusi).</p>
4	<p><b>Sale Conferenze, Service e Audio</b>, Strumentazione per l'espletamento delle Conferenze (Service Audio e Video)</p>
5	<p><b>2 Hostess di sala + 1 Interprete</b> (Lingua Locale/Inglese)</p>
6	<p><b>Biglietteria Aerea</b> Delegazioni Lituania, Svezia, Grecia, Repubblica Ceca, Germania, Portogallo, Italia, Romania, Spagna, Bulgaria, Slovacchia, Lettonia, Estonia, Ungheria, Polonia e Malta. Si vedano i dettagli degli aeroporti di partenza nell'Allegato A. Il check-in e il disbrigo pratiche di biglietteria sono a cura della ditta aggiudicataria, l'Unione dei Comuni del Comprensorio Naxos e Taormina fornirà tutti i documenti di identità di ogni singolo partecipante. Biglietteria Aerea, è previsto per tutti bagaglio a mano.</p>

	<p>Per un massimo di:  38 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia)  36 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria)  31 persone per il III meeting a Giardini Naxos dal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia)  38 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania)  38 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta).</p>
<b>7</b>	<p><b>Tipografia - Realizzazione Materiale Promo-Pubblicitario.</b>  Per ogni evento in programma verranno realizzati i seguenti prodotti:  - Nr 50 Locandine/Poster, per ogni evento in programma, dimensione A3 e formato digitale da poter veicolare online;  - Nr 250 Brochure/Leaflet, per ogni evento in programma, opuscolo a colori a 6 ante, formato cartaceo e digitale da poter veicolare online, con programma dettagliato dei lavori delle Conferenze,destinato alla propaganda dei singoli eventi;  - Porta-badge e Badge personalizzati, questo verrà rilasciato a tutti i partecipanti che prenderanno parte ai lavori nei 5 eventi in programma;  - Cavalieri Segna Posto con i loghi del progetto e i nomi dei singoli relatori, da apporre sul tavolo dei relatori nei 5 eventi in programma;  - Nr 100 Attestati di partecipazione, in formato A4 a colori su carta 170 grammi, questo verrà rilasciato a tutti i partecipanti che prenderanno parte ai lavori dei 5 eventi in programma;  - Nr 18 Pergamene del Patto di Fratellanza formato Super A3 in carta pergameneata;  - Nr 18 Attestati in Formato A3 su cartoncino bianco 170 grammi con stampa a colori del Documento programmatico in 10 punti su "Europe Our Future" Nuove Politiche da adottare in ambito Locale nei territori coinvolti;  - Nr 1 Roll-up, tipo mono-facciale, da interno completo di telo in PVC 440g stampato ad alta qualità, che sia rappresentativo dei 5 Eventi in Programma;  - Ideazione LOGO del Progetto.</p>
<b>8</b>	<p><b>Mostra Fotografica "Past, Present and Future of Europe"</b> Comprendere il passato, analizzare il presente, Ideare il futuro. Allestimento spazi espositivi e pannelli di supporto alle Foto.</p>
<b>9</b>	<p><b>Creazione Link dedicato al Progetto nel Sito Web dell'Unione dei Comuni Naxos Taormina</b></p>
<b>10</b>	<p><b>Contest #ACTIVEU Concorso di Idee - Realizzazione Prodotto artistico e creativo.</b> Concorso di Idee rivolto ai giovani 16/20 anni per la Realizzazione di un Percorso Creativo che rappresenti la loro visione Innovativa sulla Dimensione Politica, Economica e Sociale dell'EU, fruibile in formato elettronico. Nel V° Evento Premiazione del Concorso di Idee e Presentazione del Prodotto artistico e creativo.</p>

Nello svolgimento del servizio, la ditta affidataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne il Soggetto Aggiudicatore da ogni eventuale pretesa di terzi.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

Le date degli eventi sono da concordare con il Responsabile del Progetto con i partner di progetto e autorizzate da Bruxelles (Potranno subire degli spostamenti).

La ditta affidataria si impegna ad anticipare e saldare tutti i prestatori dei servizi e i fornitori dei vari eventi. Alla fine di ogni singolo Evento la ditta affidataria dovrà rendicontare le spese sostenute all'Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina, in seguito alla verifica si provvederà alla relativa liquidazione. I costi dei Servizi per l'organizzazione dei 5 eventi in programma, che la ditta affidataria dovrà anticipare per conto dell'Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina e che alla conclusione di ogni singolo evento verranno rimborsati, è pari a € 108.350,00 (Incluso IVA e Ritenuta d'acconto).

L'importo non soggetto a ribasso è determinato secondo il Budget degli Eventi (allegato B) stabilito in linea con gli standard di costo imposte dai tariffari della Commissione Europea.

Si precisa che per ogni evento il Budget predisposto, prevede un numero massimo di partecipanti, qualora il numero delle presenze fosse inferiore i relativi costi verranno rimodulati e secondo i costi realmente sostenuti (si veda "Allegato A" Composizione e Numero partecipanti per singolo evento).

La ditta affidataria sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico. La ditta affidataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

### **9.1 Gli operatori economici selezionati per partecipare all'affidamento diretto mediante consultazione di tre preventivi dovranno presentare la documentazione richiesta tramite la piattaforma telematica MEPA.**

Termine ultimo perentorio per la presentazione dei preventivi: quello indicato nella RdO.

Termine e modalità per la proposizione di richieste di chiarimenti: quello indicato RdO.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella RdO esclusivamente avvalendosi del portale Mepa della Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti all'affidamento di che trattasi, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **9.2 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione del preventivo, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa e sarà, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto in forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante sono a carico dell'aggiudicatario; la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### **9.4) AVVALIMENTO**

E' consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi di un altro soggetto.

Il Concorrente che intenda usufruire dell'avvalimento deve presentare, a pena di inammissibilità, la documentazione indicata nell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni contenute nel predetto art. 89

**9.5)** Non è previsto SUB APPALTO.

#### **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**La CAUZIONE PROVVISORIA non è richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;**

La **GARANZIA DEFINITIVA** che il concorrente aggiudicatario dovrà prestare dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 4 dell'articolo 103 del Codice.

L'affidatario dovrà produrre la **polizza assicurativa** di responsabilità civile e contro terzi.

#### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Si precisa che l'Unione dei comuni non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo della piattaforma per partecipare alla procedura informatica di affidamento diretto previa consultazione di tre preventivi informatica e conseguentemente il caricamento del preventivo è a rischio esclusivo del partecipante.

La redazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale A) contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 2) una busta virtuale B) contenente il preventivo inerente l'oggetto dell'affidamento.

#### **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

- a) Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- b) DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato messo a disposizione sulla piattaforma telematica;
- c) PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- d) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
  - a) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
    - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
    - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  - e) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC che dovrà coincidere con quello indicato in fase di registrazione sulla piattaforma telematica, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Poiché viene presentato il DGUE, le precedenti dichiarazioni inerenti all'**assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché al **possesso dei criteri di selezione**, saranno rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante il DGUE stesso, disponibile nella documentazione di gara in formato elettronico, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.**

**Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.**

### **13. "OFFERTA ECONOMICA" – BUSTA B**

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta economica", presentate dagli operatori economici invitati a presentare il preventivo di offerta.

Il concorrente deve trasmettere l'Offerta Economica contenente il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta pari ad € 12.500,00, per il Servizio di gestione ed organizzazione eventi, Importo soggetto a ribasso (l'importo si intende al netto dell'IVA), e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- ai fini dell'espletamento dell'affidamento, si terrà applicabile il disposto di cui all'articolo 95, comma 4 lett b, D.Lgs. n. 50/2016;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse Offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente Offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate Offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta;
- l'importo di € 108.350,00 costituisce una quota non soggetta a ribasso per i servizi di cui all'Allegato B dettaglio Budget, (Incluso IVA e Ritenuta d'acconto)

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente / disciplinare. Non sono ammesse Offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola Offerta purché ritenuta valida e congrua all'Amministrazione aggiudicatrice.

Nella Busta virtuale B), oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento. Resta a carico dell'affidatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'Offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

I soggetti offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'Offerta, mentre la Stazione appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dai concorrenti per la preparazione e la presentazione delle Offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'affidatario del Servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di

esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

#### **14. AFFIDAMENTO**

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione appaltante previa verifica dei preventivi procede all'affidamento.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di affidamento, il professionista affidatario dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **15. INADEMPIMENTI ED EVENTUALE RIDUZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, l'Unione dei comuni potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con l'affidamento, in presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente.

Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Progetto. Nel caso di modifiche non autorizzate, l'Unione dei Comuni si riserverà la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata (trattenendo una parte della somma di cui allo stato di avanzamento o rivalendosi su parte della garanzia), fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Amministrazione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali per ritardo o inesatto adempimento vengono calcolate in misura pari ad euro **50,00 (cinquanta/euro)** per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno e il risarcimento per danni subiti, qualora, nel corso di esecuzione del Contratto, l'affidatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti e indicate nel Piano di dettaglio delle attività, anche dopo l'istanza dell'Amministrazione.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dalla liquidazione successiva al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altro operatore economico, imputando i costi all'Affidatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

#### **16) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Unione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- d) in caso di interruzione non giustificata del Servizio;
- e) in ipotesi di cessione del Contratto;
- f) in caso di revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- g) in presenza di ulteriori inadempienze dell'Affidatario rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno 3 (tre) contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, concedendo il termine di 20 (venti) giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando L'Unione, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione all'Affidatario.

L'Affidatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che il l'unione dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'unione potrà affidare il Servizio al soggetto concorrente che segue nella graduatoria di merito.

#### **17) DIRITTO DI RECESSO**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora, nel corso di esecuzione del Servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del Contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Affidatario le spese sostenute alla data del recesso.

#### **18) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO**

Come già precisato nel punto 8.6 del presente disciplinare,

l' affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi dell'espletamento del Servizio.

Lo stesso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Unione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta società e terzi.

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

l' affidatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del Contratto.

#### **19) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Giardini Naxos, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**Francesco Consoli**